



Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de praktijk Leefstijl Medisch Centrum voor endocrinologie, consultatieve en interne geneeskunde en de daaraan verbonden al dan niet vrijgevestigde medici en consulenten.

Leefstijl Medisch Centrum staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel nummer 97343625.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Leefstijl Medisch Centrum en door de daaraan verbonden al dan niet vrijgevestigde medici en consulenten, met cliënten gesloten behandelovereenkomsten. Op verzoek van de cliënt zijn de algemene voorwaarden te allen tijde verkrijgbaar. Indien opdrachtgever gebruik maakt van de diensten van opdrachtnemer, gaat opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

1. Definities en begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Praktijk: Leefstijl Medisch Centrum praktijk voor endocrinologie, consultatieve en interne geneeskunde en eventueel incidenteel ondersteunende collega's of medewerkers.

Opdrachtgever: de wederpartij van de praktijk bij het aangaan van de behandelingsovereenkomst, namelijk degene die voor zichzelf of voor een bepaalde derde een behandelingsovereenkomst sluit met de praktijk.

Patiënt: De natuurlijke persoon op wie de geneeskundige handelingen rechtstreeks betrekking hebben. Daar waar patiënt vermeldt staat kan ook cliënt gelezen worden.

Hulpverlener: De natuurlijke persoon die werkzaam is in een praktijk en die in opdracht van de praktijk een behandelingsovereenkomst sluit met de opdrachtgever.

Behandelingsovereenkomst: de overeenkomst waarbij de praktijk zich tegenover een patiënt verbindt tot het verrichten van medische behandelingen of onderzoek die rechtstreeks betrekking hebben op de patiënt.

Geneeskundige Behandeling: Consult en alle overige, medisch specialistische zorg of dienstverlening, alle verrichtingen, waaronder begrepen onderzoek en het geven van raad, die rechtstreeks betrekking hebben op de patiënt met als doel hem van een ziekte te genezen, hem voor het ontstaan daarvan te behoeden of zijn gezondheidstoestand te beoordelen.

Incident: (uitvoeringsbesluit art 1.1 wkkgz): Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg, en heeft geleid, had kunnen leiden of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt.

Geschil: (artikel 1 uitvoeringsregeling): Geschil over een gedraging van een kliniek jegens een cliënt in het kader van de verlening van zorg, dat door een cliënt, een nabestaande van een overleden cliënt, een vertegenwoordiger van een cliënt, een persoon die door de zorgaanbieder ten onrechte niet als vertegenwoordiger is beschouwd dan wel, voor zover een belang in het geding is dat de stichting of vereniging volgens haar statuten behartigt, door een stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid aan het oordeel van de geschilleninstantie wordt onderworpen.

Second opinion: Een door de patiënt gevraagd advies aan een arts anders dan de behandelend/onderzoekend arts over (een deel van) de gezondheidstoestand van de patiënt/of aan de patiënt voorgestelde behandelingen.

Vertegenwoordiger: De persoon of personen die de zorgaanbieder op grond van enige wettelijke bepaling in plaats van of naast de patiënt moet betrekken bij de nakoming van de verplichtingen jegens de patiënt.



2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door de praktijk met patiënten gesloten behandelingsovereenkomsten, alle mondelinge en schriftelijke offertes. Tevens met alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Tevens op elke tot stand gekomen overeenkomst op afstand tussen de praktijk en patiënt.

Een afwijking van of een aanvulling op deze algemene voorwaarden is slechts van kracht indien de praktijk daarmee uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de behandelingsovereenkomst en deze algemene voorwaarden, dan prevaleert hetgeen is bepaald in de behandelingsovereenkomst.

3. Identiteit van de praktijk

Naam: Leefstijl Medisch Centrum

Bezoekadres: Spoorstraat 32, 2411 EG, Bodegraven

Telefoonnummer: 06-53581896

E-mailadres: leefstijlmedischcentrum@outlook.com

Website: <http://www.leefstijlmedischcentrum.nl>

AGB code praktijk: 22222151

4. Geneeskundige handelingen

De praktijk neemt bij de werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt in overeenstemming met de geldende professionele standaard en richtlijnen van de beroepsgroep.

Alle behandelingen uitgevoerd door medici vallen onder medische/geneeskundige behandelingen. De arts heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverbintenis. De behandelaars hebben een inspanningsverplichting om de behandelingen naar beste inzicht en vermogen uit te voeren en hebben geen resultaatverbintenis. Garantie op de resultaten of op een ongestoord beloop kunnen wij nimmer geven: Complicaties kunnen altijd optreden, zoals infectie, bloeduitstorting, bloedingen, weefselversterf of gevoelloze huid. Ook medicatie kan bijwerkingen geven. Tevens kan het onthouden van medicatie gevolgen hebben. Soms is het noodzakelijk om aanvullende behandelingen uit te voeren voor het verkrijgen van een goed eindresultaat. Deze aanvullende behandelingen kunnen extra kosten met zich meebrengen.

5. Totstandkoming en beëindiging van de behandelingsovereenkomst

Een overeenkomst komt tot stand na toestemming van de patiënt. De behandelingsovereenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever aan de kliniek de opdracht verstrekt tot het verrichten van geneeskundige handelingen. De patiënt verklaart akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden. Voor het aangaan van de behandelingsovereenkomst dient de opdrachtgever de leeftijd van zestien jaar te hebben bereikt ongeacht de leeftijd van de patiënt.

De hulpverleners van de kliniek zullen de behandelovereenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De kliniek heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden en hoeft daarvoor geen toestemming van de patiënt voor te verkrijgen.

De opdrachtgever is aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de door hem aangegane behandelingsovereenkomst. Door het aanstellen van de opdrachtnemer aanvaardt de opdrachtgever de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer, verklaart de opdrachtgever deze voorwaarden te begrijpen en te hebben ontvangen en vrijwaart de opdrachtgever de opdrachtnemer voor iedere aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, zoals bedoeld en beschreven in deze voorwaarden.



en de overeenkomst. Het is de verantwoordelijkheid van de patiënt om alle benodigde gegevens tijdig, juist en volledig te verstrekken.

Bij de intake is de opdrachtgever verplicht de naam en de bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon op te geven. Is dit niet mogelijk, dan zal de kliniek de huisarts van de patiënt als zodanig beschouwen.

De behandelingsovereenkomst kan alleen om gewichtige redenen door de zorgverlener of de praktijk worden opgezegd. Zoals beschreven in artikel 8, verderop in deze algemene voorwaarden. Als gewichtige redenen worden o.a. beschouwd onacceptabele gedragingen van de patiënt jegens de praktijk of de aldaar aanwezige vrijwilligers en/of jegens medepatiënten of hun bezoek, het niet verstrekken van informatie t.b.v. de geneeskundige behandeling, het verstoord raken van de vertrouwensrelatie, het niet nakomen van afspraken en/of het niet betalen van (voorschot) declaraties. Bij opzegging door de patiënt zal de verantwoordelijkheid voor de behandeling niet langer door de praktijk worden gedragen.

De opdrachtgever kan de behandelingsovereenkomst te allen tijde opzeggen. Als de opdrachtgever de behandelingsovereenkomst opzegt moet hij aan de praktijk de kosten vergoeden die deze tot aan de opzegging aantoonbaar heeft gemaakt.

6. Informatie en medewerkingsplicht van de patient

1. De kliniek licht de patiënt op duidelijke wijze in over het voorgenomen onderzoek, de voorgestelde behandeling en de ontwikkelingen omtrent het onderzoek, de behandeling en zijn gezondheidstoestand
2. Op verzoek van de patiënt wordt de in het vorige lid genoemde informatie schriftelijk verstrekt.
3. Bij het verstrekken van de informatie als bedoeld in het eerste lid laat de kliniek zich leiden door wat de patiënt redelijkerwijze dient te weten over:

- a. de aard en het doel van het onderzoek of de behandeling die hij noodzakelijk acht en over de uit te voeren verrichtingen;
- b. de te verwachten gevolgen en risico's van het onderzoek of de behandeling voor de gezondheid van de patiënt
- c. andere in aanmerking komende methoden van onderzoek of behandeling;
- d. de staat van gezondheid en de daarvoor te verwachten gevolgen van het onderzoek of de behandeling

4. Als de kliniek gebruik maakt van zijn bevoegdheid om de patiënt inlichtingen te onthouden, verstrekt hij deze inlichtingen zo nodig aan de contactpersoon als bedoeld in artikel 5.

5. De in het eerste lid bedoelde inlichtingen hoeven niet aan de patiënt te worden verstrekt als het verstrekken daarvan kennelijk ernstig nadeel voor de patiënt zou opleveren. De kliniek mag van deze bevoegdheid slechts gebruik maken nadat hij daarover een andere dan de direct betrokken hulpverlener daarover heeft geraadpleegd.

6. De inlichtingen worden alsnog verstrekt aan de patiënt zodra het in het vierde lid bedoelde nadeel niet meer te verwachten is.

7. Als de patiënt heeft laten weten dat hij de inlichtingen als bedoeld in het eerste lid niet wil ontvangen, blijft het verstrekken daarvan achterwege behalve als dit nadeel oplevert voor de patiënt of anderen.

De patiënt geeft de kliniek, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst behoeft. Hiertoe behoort ook het tonen van een identiteitsbewijs.

De patiënt is verplicht om juiste gegevens te verstrekken met betrekking tot naam, woonadres, bereikbaarheidsgegevens, huisarts, verzekeringsgegevens. Wijzigingen in deze gegevens dienen zo spoedig mogelijk na ingang schriftelijk aan de praktijk te worden doorgegeven. De gevolgen van het niet doorgeven van de juiste gegevens komen voor rekening van de patiënt.



Elke patiënt dient zich steeds op eerste verzoek van de praktijk te kunnen legitimeren met een wettelijk erkend legitimatiebewijs. Kan een patiënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs niet tonen, dan is de praktijk gerechtigd de behandelingsovereenkomst op te schorten tenzij het om acuut te verlenen zorg gaat.

De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

7. Gedragscode

Alle patiënten, bezoekers, specialisten en ondersteunende medewerkers dienen zich te gedragen volgens de gedragscode van de praktijk:

In de zorgverlening van de praktijk staat de patiënt centraal.

Discriminatie is uit den boze. Iedereen heeft recht op gelijke behandeling. Er is respect voor elkaars levensbeschouwing, gewoonten, waarden en normen.

In de praktijk worden agressie, geweld en bedreiging niet getolereerd.

In de praktijk gelden regels voor bescherming, veiligheid en privacy. Deze regels worden door elke betrokken medewerker of ondersteunend vrijwilliger nageleefd.

8. Voorafgaande toestemming

1. Voor verrichtingen ter uitvoering van een behandelingsovereenkomst is de toestemming van de patiënt vereist.
2. Als de patiënt dat verzoekt, legt de kliniek schriftelijk vast voor welke verrichtingen de patiënt toestemming heeft gegeven en verstrekt hij de patiënt een afschrift daar van
3. Als de patiënt jonger is dan 12 jaar is niet zijn toestemming vereist maar de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd.
4. Als de patiënt 12 jaar of ouder is, maar jonger dan 16 jaar is, is naast toestemming van de patiënt de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd vereist. De verrichting kan zonder toestemming van de ouders / voogd worden uitgevoerd als deze kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de patiënt te voorkomen of als de patiënt na de weigering van toestemming de verrichting weloverwogen blijft wensen.

9. Zorg

1. De kliniek neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid zoals deze voortvloeit uit de voor de hulpverlener geldende professionele standaard en de richtlijnen van de beroepsgroep. Opdrachtnemer verplicht zich de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de wettelijke eisen en beroepsregels te zullen uitvoeren.
2. De kliniek maakt bij zijn werkzaamheden gebruik van medicijnen en andere medische hulpmiddelen, die zijn toegestaan voor medisch specialistische zorg.
3. De kliniek zal een verzoek tot doorverwijzing naar een andere deskundige hulpverlener voor een tweede mening (second opinion) niet weigeren. De kliniek zal op verzoek de resultaten van de tweede mening met de patiënt bespreken.

10. Incident



De zorgaanbieder doet aan een cliënt, alsmede een vertegenwoordiger van de cliënt dan wel een nabestaande van de overleden cliënt, onverwijld mededeling van de aard en toedracht van incidenten bij de zorgverlening aan de cliënt die voor de cliënt merkbare gevolgen hebben of kunnen hebben en maakt van de aard en toedracht van incidenten aantekening in het dossier van de cliënt. Tevens wordt aantekening gemaakt van het tijdstip waarop het incident heeft plaatsgevonden en de namen van de betrokkenen bij het incident. Daarbij licht de zorgaanbieder de cliënt tevens in over de mogelijkheden om de gevolgen van het incident weg te nemen of te beperken.

11. Dossier

1. De kliniek richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van de patiënt.
2. Voor zover dit voor een goede hulpverlening noodzakelijk is, maakt de kliniek aantekening van de gegevens over de gezondheid van de patiënt en de uitgevoerde verrichtingen en neemt hij andere stukken met zodanige gegevens op.
3. Onder meer worden vastgelegd:
 - a. Toegediende en voorgeschreven medicatie;
 - b. Als van toepassing de traceerbaarheid van medicatie en andere medische hulpmiddelen.
4. Van consulten, geneeskundige behandelingen, voorgeschreven medicatie en verrichtingen wordt in een medisch dossier aantekening gemaakt. Berichtgeving over de voortgang aan de verwijzer/huisarts verzorgd door de behandelend arts indien de patiënt daartegen geen bezwaar gemaakt heeft.
5. Op verzoek van de patiënt verstrekt de kliniek zo spoedig mogelijk inzage en/of een gratis afschrift van het dossier aan de patiënt.
Verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
5. Op verzoek van de patiënt voegt de kliniek een door de patiënt afgegeven verklaring met betrekking tot de in het dossier opgenomen stukken aan het dossier toe.
6. De kliniek vernietigt de door hem bewaarde bescheiden binnen drie maanden nadat de patiënt daarom gevraagd heeft. Vernietiging blijft achterwege als het redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt en als vernietiging volgens de wet niet mag.
7. Behalve als om eerdere vernietiging is gevraagd bewaart de kliniek de bescheiden in het dossier gedurende 20 jaren vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd of zoveel langer als uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

12. Geheimhouding

1. De kliniek verstrekt zonder de instemming van de patiënt geen gegevens aan derden, met uitzondering van de gevallen bedoeld in artikel 5 van deze voorwaarden.
2. Voor zover de wet niet anders bepaalt, vindt verstrekking van gegevens en inzage aan een derde slechts plaats voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
3. Derden als bedoeld in het eerste lid zijn niet:
 - a. degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst als de verstrekking van gegevens en inzage noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden;
 - b. de ouders die het gezag over de patiënt uitoefenen of zijn voogd, indien van hen toestemming is vereist als bedoeld in het derde en vierde lid van artikel 8, voor zover de verstrekking van gegevens en inzage niet in strijd komt met de zorg die een goed hulpverlener in acht moet nemen.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet als op grond van de wet verplichting bestaat tot openbaarmaking van bepaalde gegevens. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter



aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. De wijze waarop dit is geregeld, staat beschreven in het privacyreglement. Opdrachtgever is op de hoogte en akkoord met het privacyreglement van opdrachtnemer.

Door bevestiging van de overeenkomst geeft opdrachtgever toestemming aan opdrachtnemer om zijn/haar persoonsgegevens te mogen vastleggen en bewerken volgens het privacyreglement.

13. Gegevens voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek

De kliniek is gerechtigd de informatie, die men verkregen heeft, zonder toestemming van de patiënt te gebruiken voor statistische doeleinden. De kliniek zal er daarbij voor zorgen dat de informatie niet te herleiden is tot de individuele patiënt.

1. In afwijking van het vorige artikel kunnen zonder toestemming van de patiënt voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd gegevens of inzage in de bescheiden worden verstrekt als:

a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zulke waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de kliniek ervoor zorg heeft gedragen dat de gegevens zo worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen wordt voorkomen.

2. De in het vorige lid bedoelde verstrekking van gegevens of inzage in de bescheiden is alleen mogelijk als:

a. het onderzoek een algemeen belang dient en niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en

b. voor zover de patiënt niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen verstrekking of inzage.

3. Van een verstrekking van gegevens of inzage als bedoeld in dit artikel wordt door de kliniek aantekening gemaakt in het dossier.

14. Privacy

1. De kliniek hanteert een privacyreglement, dat op verzoek aan de patiënt ter beschikking wordt gesteld.

2. Zonder toestemming van de patiënt voert de kliniek geen verrichtingen uit als deze kunnen worden waargenomen door anderen dan de patiënt.

3. De anderen als bedoeld in het tweede lid zijn niet:

a. degenen van wie de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is;

b. de ouders die het gezag over hem uitoefenen of de voogd van een patiënt jonger dan 16 jaar (artikel 8 lid 3 en 4).

15. Zorgplicht voor eigendommen

1. De kliniek dient maatregelen te treffen die redelijkerwijs mogelijk zijn om schade aan of vermissing van de eigendommen van de patiënt te voorkomen. De kliniek informeert de patiënt over deze maatregelen. De kliniek is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van de eigendommen van cliënten.

2. De patiënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.



16. Annulering

Als de patiënt een gemaakte afspraak voor een geneeskundige behandeling niet kan nakomen, dient hij deze afspraak uiterlijk 2 werkdagen (48 uur) van tevoren te annuleren. In deze paragraaf wordt onder verzuim verstaan: afzeggen, annuleren, niet verschijnen, verplaatsen van een afspraak enz. Deze annulering kan telefonisch of per e-mail doorgegeven worden.

De door de praktijk gemaakte kosten ter zake van afspraken tot geneeskundige behandeling die korter dan 2 werkdagen voor de betreffende afspraak worden afgezegd of, zonder dat de patiënt verschijnt, niet worden afgezegd, kunnen door de praktijk bij de patiënt in rekening worden gebracht. Het bedrag is afhankelijk van het type consult variërend van € 50,- tot € 200,- voor een eerste consult en variërend van € 50,- tot € 200,- voor een vervolgspraak. Er zal een nota verstuurd worden zijnde een sessie.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, gemaakte afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst. Opdrachtnemer betaalt bij annulering, indien van toepassing, het door opdrachtgever betaalde bedrag voor de geannuleerde sessie terug.

17. Betaling

De patiënt is aan de praktijk de kosten verschuldigd voor de verleende geneeskundige behandeling, service, en/of overige diensten volgens de daarvoor door de praktijk vastgestelde tarieven, voor zover deze kosten niet rechtstreeks door de zorgverzekeraar op grond van de Zorgverzekeringswet of de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) worden uitbetaald.

1. De opdrachtgever is de kliniek de overeengekomen prijs verschuldigd voor zover deze niet rechtstreeks door de ziektekostenverzekeraar wordt betaald.
2. De kliniek mag van de opdrachtgever vooraf een redelijke aanbetaling vragen.
3. De volledige prijs is niet eerder opeisbaar dan op de dag van de behandeling.
4. Voor zakelijke en/of externe opdrachten kan BTW inning van toepassing zijn.

Behoudens de bij of krachtens de wet bepaalde uitzonderingen stuurt de praktijk de factuur voor de behandelingen naar de patiënt. Patiënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de betaling.

De betaling geschiedt ter plaatse via een betaalverzoek, pinnen, contant, per bankoverschrijving of via een abonnementsvorm.

Betaling van de factuur dient zodanig te geschieden dat de praktijk uiterlijk 21 dagen na factuurdatum de betaling heeft ontvangen.

Indien de patiënt de factuur niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft voldaan, stuurt de praktijk de patiënt een ingebrekestelling, in de vorm van een betalingsherinnering. De patiënt heeft de gelegenheid binnen 14 dagen na dagtekening van de betalingsherinnering de factuur alsnog te voldoen.

Na overschrijding van de tweede betalingstermijn komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en/of buiten rechte voor rekening van de patiënt/debiteur. De patiënt is vanaf de vervaldag van de eerste betalingstermijn tevens de wettelijke rente verschuldigd.

Als de patiënt binnen de in betalingsherinnering gestelde termijn niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft dit de volgende gevolgen:

Alle openstaande vorderingen van de praktijk op de patiënt worden, ondanks eventuele andersluidende bedingen of afspraken, onmiddellijk opeisbaar.

De patiënt ontvangt een aanmaning waarin hem een laatste gelegenheid wordt geboden om aan zijn verplichtingen per ommegaande te voldoen. De patiënt wordt medegedeeld dat als deze betaling uitblijft de vordering(en) aan een derde ter incasso uit handen zal worden gegeven. De incassokosten worden overeenkomstig de normering voor buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld en bedragen ten minste € 48,40.



Bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting kan de praktijk de behandelovereenkomst opschorten. Het niet voldoen aan de betalingsverplichting geeft de praktijk echter niet de bevoegdheid tot het uitstellen of achterwege laten van acuut te verlenen zorg.

Een beroep van de patiënt op verrekening is niet mogelijk wanneer de tegenvordering van de patiënt door de praktijk op goede gronden wordt bestreden.

Tarieven

De praktijk behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving de tarieven te wijzigen. Dit vanwege bijvoorbeeld wegens wijzigingen van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen. De tarieven zijn op aanvraag verkrijgbaar. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de patiënt om desgewenst voor aanvang van de geneeskundige behandeling na te gaan welke prijs van toepassing is. Indien de opdrachtnemer of opdrachtgever de behandeling voortijdig onderbreekt of beëindigt, dan zijn zij in voorkomende situatie verplicht een aanvullende afspraak te maken met betrekking tot openstaand(e) kosten en honorarium.

18. Aansprakelijkheid kliniek

1. De kliniek is aansprakelijk voor vergoeding van de schade die de patiënt lijdt als gevolg van een tekortkoming van de kliniek in de nakoming van zijn verplichtingen uit de behandelingsovereenkomst. De praktijk geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties, die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de patiënt voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de praktijk. De praktijk is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
2. Als de patiënt overlijdt door een tekortkoming van de kliniek dan is deze aansprakelijk voor de vergoeding van schade als bedoeld in artikel 6:108 BW die de nabestaanden lijden als gevolg van dit overlijden.
3. Als ten behoeve van de uitvoering van de behandelingsovereenkomst verrichtingen worden verricht in een kliniek die geen partij is bij deze overeenkomst, is deze kliniek voor een tekortkoming mede aansprakelijk alsof zij zelf partij is bij de behandelingsovereenkomst. Het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.

19. Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever is aansprakelijk voor vergoeding van de schade die de kliniek lijdt als gevolg van een tekortkoming van de opdrachtgever of van de patiënt in de nakoming van hun verplichtingen uit deze overeenkomst.
2. Als de opdrachtgever aantoont en zo nodig bewijst dat de tekortkoming hem of de patiënt niet kan worden toegerekend is hij niet aansprakelijk voor de schade bedoeld in het vorige lid behalve voor zover er sprake is van een voordeel als bedoeld in artikel 6:78 BW.

20. Klachtenregeling

1. De kliniek hanteert de regeling van Klachtenportaal Zorg voor de opvang, en afhandeling van klachten en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure. Dit is een op de wet gebaseerde (wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) en voldoende bekend gemaakte klachtenregeling. Klachtenportaal Zorg werkt in het verlengde van de door het ministerie van VWS erkende Geschillencommissie KPZ.
2. Onderdeel van de klachtenregeling is de door de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg bedoelde klachtenfunctionaris. Deze zorgt o.a. voor opvang van de klacht, kan bemiddelen en een oplossing voor de klacht aandragen. De klachtenfunctionaris kan bovengenoemde werkzaamheden onafhankelijk uitvoeren. Naam en contactgegevens van deze functionaris staan in de boven bedoelde klachtenregeling.



3. De klachtenregeling is vindbaar op de website van de zorgaanbieder en online bij Klachtenportaal Zorg. Indien gewenst ontvangt de patiënt hiervan een papieren versie. De zorgaanbieder zorgt daarnaast voor afdoende verwijzing naar de klachtenregeling en klachtenfunctionaris op de website.

4. Klachten over de uitvoering van de behandelovereenkomst, betreffende het medisch handelen en/of bejegenen voortvloeiende uit de behandelingsovereenkomst tussen patiënt en de praktijk, moeten schriftelijk, tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de zorgaanbieder nadat opdrachtgever en / of patiënt de gebreken heeft geconstateerd.

Klachten betreffende andere dan de hiervoor genoemde zaken en/of handelingen worden niet door de praktijk in behandeling genomen en komen eveneens niet in aanmerking voor behandeling door de Klachtencommissie waarbij de praktijk is aangesloten. Indien de praktijk ter zake van een dergelijke klacht kosten heeft gemaakt dan komen deze kosten voor rekening van patiënt waarbij als uitgangspunt voor de berekening van deze kosten het uurtarief van de behandelend medisch specialist geldt. De praktijk zal zich niet-ontvankelijk verklaren bij een claim boven de € 25.000,-. Klachten die reeds in een gerechtelijke procedure zijn behandeld komen evenmin in aanmerking voor behandeling door de praktijk alsmede door de Klachtencommissie. Indien een door de patiënt tegen de praktijk, medische specialist en/of ondersteunende medewerkers ingediende klacht ongegrond wordt verklaard kan de praktijk de door haar gemaakte kosten voor de behandeling van de klacht aan de patiënt in rekening brengen.

Voorgaande als genoemd in artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden

De patiënt kan een tegen de praktijk internist of en/of ondersteunende medewerkers ingediende klacht te allen tijde intrekken. Indien de patiënt de klacht intrekt tijdens een nog lopende behandeling van deze klacht en de praktijk reeds kosten heeft gemaakt voor de behandeling van de klacht, dan kan de praktijk de door haar gemaakte kosten van de behandeling van de klacht aan de patiënt in rekening brengen.

Het indienen van een klacht geeft de patiënt niet het recht om zijn betalingsverplichtingen jegens de praktijk op te schorten. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering zijn voor rekening van de patiënt.

5. Bij de klachtenfunctionaris ingediende klachten worden binnen uiterlijk 6 weken gerekend vanaf de datum van ontvangst afgehandeld. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de kliniek per omgaande geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarbinnen men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten, met een maximum van verlenging met vier weken.

6. Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

21. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Geschillen tussen de opdrachtgever en / of de patiënt enerzijds en de zorgaanbieder anderzijds over de totstandkoming of de uitvoering van de behandelingsovereenkomst, kunnen zowel door de opdrachtgever en / of patiënt als door de zorgaanbieder schriftelijk of op elektronische wijze aanhangig worden gemaakt bij de Klachtencommissie waarbij de praktijk is aangesloten, een en ander als vermeld op de internetsite van de praktijk en beschreven in de klachtenprocedure. Namelijk Klachtenportaal Zorg welke in lijn staat met de Geschillencommissie KPZ.

2. De kliniek is lid van de Geschillencommissie KPZ en volgt de vastgestelde werkwijze en zal voldoen aan de hieraan verbonden (financiële) verplichtingen.

3. De patiënt en de zorgaanbieder kunnen een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie zoals genoemd in de klachten- en geschillenregeling van de zorgaanbieder en die voldoet aan de wettelijke eisen. De zorgaanbieder kan alleen na toestemming van de patiënt hiertoe besluiten.

4. De geschillenregeling voldoet aan de eisen van de wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg en is afgestemd met vertegenwoordigende partijen van patiënten / consumenten.



5. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, als de opdrachtgever of patiënt zijn klacht eerst volledig en duidelijk omschreven overeenkomstig artikel 20 bij de kliniek heeft ingediend.
6. Een geschil dient binnen 1 jaar na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
7. De geschillencommissie behandelt klachten en claims en kan een schadevergoeding toekennen van ten hoogste € 25.000.
8. Wanneer de opdrachtgever of patiënt een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie, is de kliniek aan deze keuze gebonden. Als de kliniek een geschil aan de Geschillencommissie wil voorleggen, moet hij de opdrachtgever vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De kliniek dient daarbij aan te kondigen dat als de opdrachtgever of patiënt daarmee niet akkoord gaat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
9. De geschillenregeling is makkelijk vindbaar geplaatst op de website van de zorgaanbieder. Indien gewenst ontvangt de patiënt hiervan een papieren versie. Daarnaast zorgt de zorgaanbieder voor voldoende verwijzing naar de geschillenregeling op de website, in de wachtkamer etc.
10. Geschillen kunnen ter beslechting uitsluitend worden voorgelegd aan de hierboven genoemde Geschillencommissie KPZ of aan de bevoegde rechter. Partijen zullen eerst een beroep doen op de bevoegde rechter nadat zij zich optimaal hebben ingespannen het geschil conform de klachtenprocedure van de praktijk in onderling overleg te beslechten.

Schade/aansprakelijkheid ten aanzien van de medische behandelingsovereenkomst

De praktijk is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de patiënt door de praktijk mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd. De aansprakelijkheid van de praktijk voor schade voortvloeiend uit de door haar (eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten) verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een consult. De patiënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de praktijk aansprakelijk wil stellen.

22. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de datum ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige overeenkomst.